

JAVNO

# eAsistent | ZA STARŠE

## Splošni pogoji in politika zasebnosti za uporabo storitve eAsistent za starše v vrtcih



V Tržiču, dne 04. 07. 2018

## 1. SPLOŠNO

- 1.1. Ti splošni pogoji in politika zasebnosti za uporabo storitve eAsistent za starše urejajo razmerje med podjetjem eŠola d.o.o., Cerkvena ulica 11, 4290 Tržič (v nadaljevanju: **ponudnik**) in starši/skrbniki (v nadaljevanju: **starš-starši**), ki ste naročeni na storitve eAsistenta za starše, glede predmetnih storitev eAsistent za starše, obdelave osebnih podatkov in vaših pravic v zvezi s posredovanimi osebnimi podatki.

## 2. POGOJI IN POSTOPKI ZA SKLENITEV NAROČNIŠKEGA RAZMERJA

- 2.1. Za pričetek uporabe storitve eAsistent za starše morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:
  - Vrtec, ki ga vaš otrok obiskuje, uporablja eAsistenta za elektronsko vodenje šolske dokumentacije.
  - Soglasje vrtca, ki dovoljuje ponudniku, da posamezne podatke iz baze eAsistenta posreduje staršu, če starš to izrecno dovoli.
  - Soglasje starša, ki s prijavnico ponudniku dovoljuje obdelavo posameznih osebnih podatkov in posredovanje le-teh na določen elektronski naslov oziroma določeno telefonsko številko.
- 2.2. Za vklop storitve od vas potrebujemo naslednje osebne podatke:
  - Ime in priimek starša oziroma skrbnika,
  - Mobilna številka in/ali e-mail naslov,
  - Ime in priimek otroka, oddelek ter vrtec, ki ga obiskuje.
- 2.3. Z izpolnitvijo prijavnice eAsistent za starše jamčite, da so vpisani osebni podatki, točni in popolni. Prav tako jamčite, da je vpisana mobilna številka vaša lastna številka in da je vpisan elektronski naslov vaš lastni elektronski naslov.
- 2.4. Papirna prijavnica mora biti vrnjena vzgojitelju oziroma v vrtec ali poslana na naslov: eŠola d.o.o., Cerkvena ulica 11, 4290 Tržič.
- 2.5. V primeru vpisa dveh mobilnih števil ali elektronskih naslovov na papirni prijavnici jamčite, da je druga mobilna številka oziroma elektronski naslov v lasti drugega starša ali druge osebe, ki je pooblaščen za prejemanje SMS/elektronskih sporočil in se strinja s prejemanjem SMS/elektronskih sporočil eAsistenta za starše.
- 2.6. Za škodo, ki bi lahko nastala otroku ali tretji osebi zaradi neupravičenega razkritja podatkov staršu zaradi napačno navedenih kontaktnih podatkov (napačno vpisan elektronski naslov ali telefonska številka) ne odgovarjamo. Napačno vpisane podatke bomo pobrisali takoj, ko bomo o tem obveščeni.
- 2.7. Seznanjeni ste in se strinjate, da je pogoj za dokončni vklop nadstandardne storitve »PLUS paket« (obveščanje preko SMS in/ali elektronskih sporočil, dostop do spletnega portala in mobilne aplikacije za starše), plačilo letne naročnine, v kolikor se odločite za tovrstno ponudbo.
- 2.8. Seznanjeni ste in se strinjate, da vam v primeru izbire nadstandardne storitve na vaše kontaktne podatke lahko pošljemo navodila in/ali opomnike za plačilo letne naročnine.
- 2.9. Naročnina se plača v enkratnem znesku za vsako šolsko leto posebej in se obračuna glede na vsakokratno veljavno ponudbo o kateri ste obveščeni ob začetku šolskega leta.
- 2.10. Seznanjeni ste, da je naročnina veljavna od datuma naročila storitve dokler bo otrok obiskoval izbrani vrtec oziroma do vašega pisnega preklica, ki ga lahko podate kadarkoli.
- 2.11. Informacije o ponudbi lahko pridobite na spletnem naslovu <https://vrtec.easistent.com/starsi> ali v vrtcu, ki ga otrok obiskuje.

## 3. POGOJI, NAČIN IN OBSEG ZAGOTAVLJANJA STORITVE

- 3.1. eAsistent za starše je neobvezna storitev namenjena staršem ali skrbnikom, ki želite sebi bolj prijazno obliko obveščanja v obliki sms/e-mail sporočil, preko spletnega portala ali preko mobilne aplikacije, o otrokovem dogajanju v vrtcu.
- 3.2. Z naročilom storitve potrjujete, da ste seznanjeni z dejstvom, da lahko vse informacije, ki jih prejimate v okviru uporabe storitve eAsistent za starše, prejmete brezplačno v vrtcu, ki ga otrok obiskuje.
- 3.3. Z naročilom nadstandardne storitve potrjujete, da ste seznanjeni z dejstvom, da ne plačujete podatkov, temveč storitev, ki vam omogoča elektronsko komunikacijo z vrtcem v obliki SMS/e-mail obvestil in elektronski vpogled v podatke prek spletnega portala in/ali mobilne aplikacije, v času, ko vam najbolj ustreza.

- 3.4. Seznanjeni ste z dejstvom, da je nemoteno delovanje eAsistenta za starše odvisno od vrtca, ki ga otrok obiskuje, oziroma od njegovih strokovnih delavcev, ki morajo za ažurno in pravilno delovanje storitve podatke redno in pravilno vpisovati v program eAsistent. V nobenem primeru ne prevzemamo nikakršne odgovornosti ali jamstva za izpolnjevanje obveznosti vrtca oziroma njegovih strokovnih delavcev.
- 3.5. V primeru izgube telefona ali menjave katerekoli telefonske številke ali elektronskega naslova, navedenega na prijavnici, ste nas dolžni o tem nemudoma obvestiti. Ne prevzemamo nobene odgovornosti za morebitno škodo, ki bi vašemu otroku, staršu oziroma skrbniku ali drugim osebam, nastala zaradi razkritja podatkov nepooblaščenim osebam, ki je posledica izgube mobilnega aparata ali menjave mobilne številke ali elektronskega naslova, pred dnevom prejema takšnega obvestila.
- 3.6. Seznanjeni ste in se strinjate, da je prejemanje SMS in/ali e-mail sporočil odvisno tudi od delovanja vašega mobilnega operaterja in/ali ponudnika elektronske pošte, za katerega ne prevzemamo nobene odgovornosti ali jamstva. Število prejetih SMS/e-mail sporočil ni omejeno.
- 3.7. Naročilo na obveščanje preko SMS ali e-mail sporočil samo za določene mesece ni mogoče.
- 3.8. SMS in e-mail sporočilo o vsakem zabeleženem dogodku se pošlje le enkrat. Ponovno pošiljanje sporočil ni mogoče.
- 3.9. Arhiva poslanih sporočil ne vodimo. Če želite pogledati v pretekla SMS ali e-mail sporočila, morate ustrezen arhiv voditi sami s shranjevanjem SMS ali e-mail sporočil.
- 3.10. Vsa prejeta SMS in e-mail sporočila so brezplačna in jih ne zaračunavamo. Povratno SMS sporočilo se lahko obračuna po veljavnem ceniku vašega mobilnega operaterja. Na sporočila ali klice, ki jih pošljete kot odgovor na avtomatično številko, ne odgovarjamo.
- 3.11. Za čas, ko niste mogli prejemati SMS in/ali e-mail sporočil, smo vam dolžni vrniti sorazmerni delež naročnine, vendar samo v primeru, če je nezmožnost sprejemanja SMS/e-mail sporočil posledica našega ravnanja in če je taka nezmožnost trajala več kot 30 zaporednih dni. Dodatni pogoj za vračilo je, da je vrtec v tem obdobju dejansko zabeležil dogodke, o katerih bi morali biti obveščeni preko SMS in/ali e-mail sporočila. Sorazmernega dela naročnine nismo dolžni povrniti, če je nezmožnost prejemanja SMS in/ali e-mail sporočil posledica višje sile, ne glede na to, ali gre za zunanji dogodek ali za dogodek, ki je posledica našega ravnanja.
- 3.12. Morebitna daljša odsotnost otroka ni razlog za vračilo naročnine.
- 3.13. Izrecno se odpovedujete uveljavljanju kakršnekoli odškodnine ali vlaganju drugih tožbenih zahtevkov zoper nas zaradi škode, ki bi jo utrpeli zaradi uporabe eAsistenta za starše ali zaradi njegovega nedelovanja ali napačnega delovanja.

#### 4. SPREMEMBA PODATKOV IN PRENEHANJE NAROČNIŠKEGA RAZMERJA

- 4.1. Kadarkoli lahko prekinete ali spremenite naročniško razmerje ali kontaktne podatke, tako da na naslov eŠola d.o.o., Cerkvena ulica 11, 4290 Tržič pošljete dopis z vašim lastnoročnim podpisom. Skeniran dopis ali digitalno podpisano elektronsko sporočilo lahko pošljete tudi po elektronski pošti na naslov [starsi@easistent.com](mailto:starsi@easistent.com).
- 4.2. Dopis za preklic naročniškega razmerja mora vsebovati vse potrebne podatke, da vašo vlogo lahko obravnavamo: ime in priimek otroka z navedbo vrtca, ki ga obiskuje, ter ime in priimek starša ali skrbnika z navedbo njegove mobilne številke in/ali naslova e-pošte oz. obeh staršev/skrbnikov, v kolikor ste imeli vklopljena dva uporabniška profila. V kolikor želite odjaviti le en profil, v pisni odjavi poleg vseh zgornjih podatkov navedite, da želite odjaviti le en profil in tega jasno označite. Odjava prične veljati z dnem, ki sledi dnevni prejema pisnega preklica. Naročnik, ki se je odjavil od prejemanja SMS in/ali elektronskih sporočil, ne more od ponudnika zahtevati vračila plačane naročnine.
- 4.3. Naročniško razmerje preneha veljati in se avtomatično prekine z zaključkom šolanja otroka na izbranem vrtcu.
- 4.4. Pridržujemo si pravico, da enostransko spremenimo naročniško razmerje ali odstopimo od slednjega, v kolikor po večkratnem opominjanju ne prejmemo plačila za uporabo storitve, če ste se odločili za tovrstno ponudbo.
- 4.5. Pridržujemo si pravico, da vam v novem šolskem letu nadstandardne storitve ne omogočimo, v kolikor je razvidno, da naročnine za nadstandardno storitev v preteklih šolskih letih niste poravnali kljub uporabi. Nadstandardno storitev bomo omogočili takoj, ko bodo poravnane zapadle obveznosti.
- 4.6. Ne glede na ostale določbe teh splošnih pogojev, si pridržujemo pravico enostransko spremeniti naročniško razmerje ali odstopiti od slednjega v kolikor od pooblaščenice osebe vrtca prejmemo pisno

obvestilo ali zahtevo po izklopu funkcije obveščanja za naročnika ali za posameznega starša ali skrbnika otroka zaradi ukrepov, ki so takšni osebi izrečeni s strani pristojnih oseb in pomenijo prepoved ali omejitev stikov med otrokom in naročnikom oziroma posameznim staršem ali skrbnikom ali iz drugih podobnih razlogov. V primeru začasnega ali trajnega prenehanja obveščanja ste dolžni o tem posameznega starša ali skrbnika ter naročnika, kadar to nista isti osebi, nemudoma obvestiti. V primeru, kadar izklop funkcije obveščanja pomeni odstop od naročniškega razmerja, ste upravičeni od podjetja eŠola d.o.o. zahtevati povračilo sorazmernega deleža že plačane naročnine.

## 5. POLITIKA ZASEBNOSTI

- 5.1. Spoštujemo vašo pravico do zasebnosti in smo zavezani, da vaše osebne podatke in osebne podatke vaših otrok oz. učencev/dijakov, zbiramo in obdelujemo skladno z določbami Splošne uredbe za varstvo podatkov EU, ter zakonodaje s področja varstva osebnih podatkov v Republiki Sloveniji.
- 5.2. Pravna podlaga za zbiranje in obdelavo vaših osebnih podatkov je vaša neposredna privolitev, ki jo podaste z izpolnitvijo prijavnice.
- 5.3. Pravna podlaga za posredovanje osebnih podatkov o otroku je pooblastilo vrtca, ki ga otrok obiskuje, in temelji na zakonskih določbah, ki urejajo področje varstva osebnih podatkov in področje šolstva in izobraževanja.
- 5.4. Osebni podatki, ki nam jih posredujete z naročilom storitve se obdelujejo izključno za zagotovitev delovanja storitve eAsistent za starše, ki vključuje:
  - Vkllop izbranega paketa eAsistent za starše.
  - Posredovanje začetnega uporabniškega imena in gesla za prijavo v spletno in/ali mobilno aplikacijo.
  - Posredovanje poveave za nastavitve novega gesla v primeru pozabe.
  - Posredovanje navodil ali opomnikov za plačilo v primeru izbire nadstandardnega paketa.
  - Pošiljanje obvestil prek SMS in/ali e-mail sporočil o otrokovem dogajanju v vrtcu.
  - Splošno in tehnično podporo pri uporabi storitve na zahtevo posameznika.
  - Uresničevanje pravic ter dajanje informacij v zvezi z osebnimi podatki v primeru zahtevka posameznika na katerega se osebni podatki nanašajo.
- 5.5. Vaše osebne podatke bomo zbirali in obdelovali vse dokler bomo za to imeli vašo privolitev in bo to potrebno za zagotavljanje storitev, na katere ste se naročili, vendar najdlje še eno leto po koncu šolskega leta, v katerem otrok, katerega zakoniti zastopnik ste, zaključi šolanje na izbranem vrtcu.
- 5.6. Vaših osebnih podatkov brez vašega izrecnega dovoljenja nikoli ne bomo posredovali tretjim osebam ali jih iznašali v tretje države.
- 5.7. Vaši osebni podatki niso podvrženi avtomatiziranemu sprejemanju odločitev, ki bi za vas imeli pravne posledice.
- 5.8. Pravico imate do seznanitve z osebnimi podatki, ki se vodijo v zbirki osebnih podatkov eAsistent za starše, za otroka, katerega zakoniti zastopnik ste (v nadaljnjem besedilu: otrok). Zahtevo za seznanitev z lastnimi in otrokovimi osebnimi podatki lahko podate neposredno na naslovu [starsi@easistent.com](mailto:starsi@easistent.com) ali preko navadne pošte na naslovu eŠola d.o.o., Cerkvena ulica 11, 4290 Tržič.
- 5.9. Poleg pravice do seznanitve z lastnimi in otrokovimi osebnimi podatki imate tudi pravico do prenosljivosti, popravka, izbrisa ali omejitvijo obdelave osebnih podatkov, ki se obdelujejo v zbirki podatkov eAsistent za starše in so v naši pristojnosti. Na vašo zahtevo bomo odgovorili v najkrajšem možnem času, najpozneje pa v roku enega meseca po prejemu zahteve.
- 5.10. V primeru vaše zahteve za seznanitev, spremembo, posodobljanje, brisanje, posredovanje ali omejitvijo obdelave osebnih podatkov otroka, ki jih vrtec na podlagi zakonodaje s področja varstva osebnih podatkov in zakonodaje s področja šolstva in izobraževanja vodi v zbirki podatkov eAsistent, bomo takšno zahtevo v reševanje odstopili vrtcu, ki ga otrok obiskuje in vas o tem predhodno obvestili.
- 5.11. V kolikor potrebujete dodatne informacije v zvezi s to politiko zasebnosti, se lahko za informacije obrnete na našega pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov na naslovu [pravna-sluzba@easistent.com](mailto:pravna-sluzba@easistent.com).
- 5.12. V primeru, da z odgovorom na vašo zahtevo niste zadovoljni imate pravico do vložitve prijave pri Informacijskem pooblaščenca:

Zaloška 59, 1000 Ljubljana

Telefon: 01 230 97 30

Faks: 01 230 97 78

E-pošta: gp.ip(at)ip-rs.si

5.13. Vaše osebne podatke varujemo z organizacijskimi in tehničnimi ukrepi, ki zagotavljajo zaupnost, celovitost in razpoložljivost storitve. Vpeljali smo sistem upravljanja in varovanja informacij skladno z zahtevami mednarodno priznanega standarda za informacijsko varnost ISO/IEC 27001/2013. Naš sistem je certificiran in je podvržen neodvisnim letnim presojam, ki jih opravljajo izkušeni revizorji informacijskih sistemov.



5.14. Prenos podatkov od strežnikov do uporabnika poteka preko varne HTTPS povezave. Spletna stran [www.easistent.com](http://www.easistent.com), je zavarovana s SSL certifikatom najvišje kakovosti s TLS enkripcijo.

 eŠola prenova in informatizacija poslovanja d.o.o. [www.easistent.com](http://www.easistent.com)

5.15. Strežniška infrastruktura se nahaja v modernem podatkovnem centru, ki po opremljenosti, varnosti in zanesljivosti predstavlja sam vrh ponudbe.

5.16. Vsi strežniki in podatki, ki se obdelujejo v eAsistentu, se nahajajo na strežnikih, ki so locirani v Sloveniji in se ne iznašajo v druge države.

5.17. Strežniška infrastruktura je postavljena redundantno in omogoča nemoteno delovanje v primeru izpada električnih, internetnih ali klimatskih povezav.

5.18. Podatki se hkrati shranjujejo na več strežnikov in podatkovnih nosilcev, zagotovljeno je redno varnostno kopiranje vseh podatkovnih baz in njihova varna hramba.

- 5.19. Streniško infrastrukturo vzdržujejo certificirani sistemski skrbniki po mednarodno priznanem standardu za informacijsko varnost ISO 27001, ki se vseskozi izobražujejo, sledijo tehnološkimi in varnostnim standardom ter razpolagajo s širokim naborom sistemskih znanj.
- 5.20. Seznanjeni ste in se strinjate, da ste za varnost lastnih prijavnih podatkov in naprav za dostopanje in uporabo storitve odgovorni sami. Ponudnik si prizadeva zagotavljati najvišjo raven varnosti z različnimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, vendar 100% varnosti ne more zagotoviti, ker je le-ta odvisna od končnega uporabnika.
- 5.21. Seznanjeni ste in se strinjate, da morate lastne dostopne podatke (uporabniško ime in geslo) in naprave s katerimi dostopate in uporabljate storitev eAsistent za starše, varovati pred nepooblaščenimi osebami in razkritjem s tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, med katere primeroma spadajo:

- Obvezna uporaba unikatnega gesla za prijavo v eAsistenta.
- Obvezna hramba dostopnih podatkov v kriptirani obliki ali hramba podatkov v zaklenjenih omarah oz. prostorih.
- Obvezna uporaba pametnih gesel (najmanj 12 mestna, kombinacija velikih, malih črk, števil in posebnih znakov).
- Prepovedan zapis gesel na papir in prepovedana hramba na vidnem ali nezaščitenem mestu.
- Prepovedana uporaba istega gesla za različne storitve.
- Prepovedana uporaba funkcije spletnih brskalnikov »Zapomni si geslo« na javnih napravah za dostopanje do interneta (računalniki, pametni telefoni, tablice,...) in napravah, ki so v deljeni rabi (>družinski računalnik«, »družinska tablica«,...).
- Obvezno popolno brisanje zgodovine spletnega brskalnika po končanem brskanju po spletu in po uporabi eAsistenta za starše.
- Obvezna uporaba licenčne programske opreme na napravah za dostop do storitve eAsistent za starše.
- Obvezna uporaba antivirusne programske opreme na napravah za dostop do storitve eAsistent za starše.
- Obvezno redno posodabljanje programske in antivirusne programske opreme.
- Prepovedana uporaba nezaščitenih internetnih omrežij.
- Obvezna zaščita naprav s pametnimi gesli/PIN številko/prstnim odtisom (prijava v računalnik, odklep tablice, odklep pametnega telefona).

## 6. UPORABA SPLOŠNIH POGOJEV IN NJIHOVE DOPOLNITVE

- 6.1. Ti splošni pogoji in politika zasebnosti se lahko kadarkoli spremenijo, o čemer mora biti naročnik obveščen preko SMS ali elektronskega sporočila, oziroma na drug primeren način. Naročnik lahko v 8 dneh od poslanega obvestila odstopi od naročila. V tem primeru mu ponudnik vrne sorazmerni del naročnine. Če naročnik ne odstopi od naročila, se šteje, da sprejema nove splošne pogoje in kasneje od naročila ne more več odstopiti iz razloga sprememb splošnih pogojev ter zahtevati vračila sorazmernega dela že plačane naročnine.
- 6.2. Spremenjeni pogoji uporabe začnejo veljati naslednji dan po objavi na spletnem mestu [www.easistent.com/splosni\\_pogoji](http://www.easistent.com/splosni_pogoji) in so s tem dnem za uporabnike storitev eAsistent za starše zavezujoči.
- 6.3. Za reševanje vseh sporov v zvezi s storitvami eAsistent za starše je stvarno pristojno sodišče glede na sedež ponudnika.

V Tržiču, dne 04. 07. 2018

eŠola d.o.o.

Vladimir Balukčić, direktor